平成２９年７月２６日

入札参加者各位

稲敷市 総務部 管財課

**工事費内訳書提出の留意事項について（お知らせ）**

現在，地方自治体の情報セキュリィティーを向上させるため，様々な対策を講じておりますが，工事等の入札に利用している電子入札システムも，平成２９年６月２６日から，この対応をすることになりました。

これに伴い，発注側（官公庁）は，Ｗｏｒｄ，Ｅｘｃｅｌ，ＰＤＦ，ＺＩＰ，ＬＨＺ等の添付ファイルが，受信できなくなります。

つきましては，大変お手数をおかけしますが，入札時に提出する「工事費内訳書」は，今後，下記により提出をお願いします。

記

１ 工事費内訳書の提出方法について

Ｅｘｃｅｌで作成したデータを，ｃｓｖ形式または，ＴＩＦファイルで保存し，このファイルを添付して提出してください。

（１） ｃｓｖ形式の作成方法（※推奨方法）

ｃｓｖ形式にする場合には，別添の「ＣＳＶファイルの作成方法」内にある「README.txt」をお読みになったうえで，「提出用ファイル作成ツール」を利用して作成してください。

なお，提出用ファイル復元ツールは，復元が可能かどうかを確認してもらうために，参考までに添付したものです。正しく変換されることを確認してから添付されますようお願いします。

（２） ＴＩＦファイルの作成方法

　別添の「ＴＩＦファイルの作成方法」をよくお読みになり，作成してください。（内訳書の最終ページの次のページには，必ずダミページを追加して下さい。）

２ その他

添付ファイルの内容が確認できなかった場合には，電話で確認したり，ＦＡＸで送付していただく場合もあります。つきましては，作成した元データは落札決定されるまで大切に保管されたうえ開札日当日の午前中は連絡がとれるようお願いいたします。

問い合わせ先

稲敷市 総務部 財政課 契約検査係

電話：０２９－８９２－２０００（代表）

ＦＡＸ：０２９－８９２－２０６２